

Poniższe Warunki Współpracy w całej rozciągłości zawartych w nich przepisów i regulacji obowiązują od daty publikacji na stronie internetowej www.bls-group.pl

WARUNKI WSPÓŁPRACY REKRUTER FREELANCER

DEFINICJE

Firma: Piotr Sobczyk prowadzący działalność gospodarczą jako firma rekrutacyjna pod nazwą **Business Line Support Piotr Sobczyk** z siedzibą w Warszawie 02-122 przy ul. Sierpińskiego 3/62, wpisany do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wpisany do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia pod nr 13505, NIP: 6291045541, zwany dalej **BLS**.

Rekruter Freelancer: osoba fizyczna, firma, organizacja, instytucja lub inny podmiot realizujący działania w charakterze **specjalisty ds. rekrutacji** i wykonujących działania w zakresie rekrutacji kandydatów do pracy w prowadzonych i udostępnionych przez BLS projektach rekrutacji, zwany dalej **Rekruter**.

łącznie zwani dalej Stronami

Jednostkowy Projekt Rekrutacji: prowadzony i udostępniony na stronie internetowej www.bls-group.pl przez Rekrutera Projektu projekt rekrutacji zawierający szczegółowe warunki oferty pracy, stanowiska, zadań, oczekiwań i kryteriów wyboru wobec kandydatów, zwany dalej **JPR**.

Zleceniodawca: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, firma, organizacja, instytucja lub inny podmiot prawny, zlecający realizację i obsługę projektu rekrutacji pracownika lub pracowników na wskazane przez siebie stanowisko.

Kandydat: osoba fizyczna wyszukiwana i pozyskiwana przez Rekrutera z zamiarem polecenia kandydatury do JPR w celu weryfikacji, rekrutacji i rekomendacji, jako potencjalnego pracownika Zleceniodawcy, która udostępniająca swoje dane osobowe oraz informacje dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, a także oczekiwań i wymagań wobec przyszłych lub potencjalnych pracodawców, stanowisk oraz miejsc pracy, których udostępnienie jest dobrowolne, a jednocześnie niezbędne w celu skutecznej obsługi projektu rekrutacji i przedstawiania przez Rekrutera Projektu jego lub jej kandydatury do Zleceniodawcy.

Rekruter Projektu: pracownik lub współpracownik BLS pełniący rolę opiekuna Zleceniodawcy i jednocześnie menedżer zarządzający wskazanym projektem rekrutacji, szczególnie w zakresie selekcji, kwalifikacji, rekrutacji i rekomendacji kandydatów.

Prowizja Rekrutacyjna: wynagrodzenie uzyskiwane przez BLS od Zleceniodawcy, wypłacane jednorazowo, w ratach lub za wykonaną przez pracownika pracę w wyniku skutecznego przeprowadzenia procesu rekrutacji i podjęcia pracy w firmie Zleceniodawcy przez rekomendowanego Kandydata, na warunkach uzgodnionych w Jednostkowym Zleceniu Rekrutacji.

Strona BLS: strona internetowa zarejestrowana i funkcjonująca pod adresem www.bls-group.pl, na której publikowane są między innymi oferowane przez BLS usługi, oferty pracy oraz realizowane projekty rekrutacji pracowników, dostępne dla Rekrutera po zalogowaniu.

1. Poprzez rejestrację konta użytkownika na Stronie BLS Rekruter wyraża chęć wykonywania pracy w charakterze:

Specjalista ds. rekrutacji - Rekruter Freelancer

ze szczególnym uwzględnieniem działań i czynności w zakresie i z wynagrodzeniem opisanymi poniżej.

2. W przypadku identyfikacji potencjalnego konfliktu interesów oraz szczególnie ze względu na ochronę swoich interesów, BLS może odstąpić od podjęcia współpracy i odmówić aktywacji konta użytkownika, bez konieczności podania informacji lub uzasadnienia takiej decyzji. W przypadku odstąpienia przez BLS od aktywacji konta użytkownika, udostępnione w formularzu rejestracyjnym dane zostaną natychmiast skasowane i trwale usunięte z systemu informatycznego BLS.
3. W wyniku aktywacji konta użytkownika na Stronie BLS Rekruter zobowiązuje się wykonywać swoją pracę na rzecz BLS zdalnie.
4. Rekruter jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji wykonanej pracy oraz podejmowanych działań i czynności związanych z obsługą udostępnionego przez Rekrutera Projektu JPR, w szczególności zgodnie ze stosowanymi i obowiązującymi:
 - A. Zasadami przetwarzania danych osobowych kandydatów.
 - B. Metodologią prowadzenia rekrutacji.
 - C. Organizacją pracy.
 - D. Standardami rekomendacji i polecenia kandydatów.

opisanymi poniżej oraz przedstawianymi na bieżąco w przypadku wprowadzanych zmian.

A. Przez zasady przetwarzania danych osobowych kandydatów rozumie się:

- obowiązujące przepisy w zakresie rekrutacji osób do pracy określone w Ustawie z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
- obowiązujące przepisy w zakresie rekrutacji osób do pracy określone przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE powszechnie znanych jako RODO
- Politykę Prywatności obowiązującą w BLS
- dobre praktyki, normy społeczne, etyczne i moralne, powszechnie przyjęte i obowiązujące w zakresie obsługi procesów rekrutacji.

B. Przez metodologię prowadzenia rekrutacji kandydatów rozumie się:

- sposób postępowania i komunikowania się z kandydatami
- sposoby prezentacji rekomendowanych kandydatów
- czas
- przekazywanie informacji

C. Przez organizację pracy rozumie się:

- zakres podejmowanych działań
- czas
- narzędzia
- sposoby katalogowania i zarządzania portfelem kandydatów
- zarządzanie informacją

- D. Przez standardy rekomendacji i polecenia kandydatów rozumie się:
- sposoby tworzenia profili kandydatów
 - wzory przedstawiania rekomendowanych i polecanych kandydatów
5. Rekruter dysponuje pełną swobodą wyboru JPR, do którego chce wyszukiwać, pozyskiwać i polecać swoich kandydatów.
 6. Działania związane z wyszukiwaniem i pozyskiwaniem kandydatów Rekruter wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
 7. Na poczet wykonywanych przez siebie działań w zakresie reklamowania ofert pracy, publikacji ogłoszeń i ofert pracy, wyszukiwania i pozyskiwania kandydatów Rekruter może:
 - posługiwać się nazwą i logotypem BLS
 - w pełni korzystać z udostępnionych materiałów
 - na życzenie uzyskać od BLS imienne konto pocztowe z aliasem @bls-group.pl
 8. Polecenie pozyskanego kandydata do JPR Rekruter realizuje poprzez formularze zgłoszeniowe dostępne w każdym udostępnionym JPR, zgodnie z regułami i schematem postępowania zawartymi w Instrukcji Rekomendacji Kandydatów dostępnej na Stronie BLS.
 9. Po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym w terminie do 3-go dnia następnego miesiąca, Rekruter uzgodni i potwierdzi z Rekruterem Projektu stan poleconych przez siebie i rozliczonych ze Zleceniodawcą kandydatów, tytułem realizacji lub częściowej realizacji w przypadku stanowisk dotyczących więcej niż 1 wakatów JPR.
 10. Na podstawie uzyskanego od Rekrutera Projektu potwierdzenia skutecznej rekrutacji Kandydata poleconego przez Rekrutera i w efekcie zatrudnienia jego lub jej w firmie Zleceniodawcy, BLS rozliczy z Rekruterem wynagrodzenie za polecenie Kandydata do JPR poprzez:
 - a) zawarcie z osobą fizyczną stosownej umowy zlecenie na kwotę brutto
 - b) uzyskanie od osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, firmy, organizacji, instytucji lub innego podmiotu prawnego, który jest płatnikiem podatku VAT faktury VAT na kwotę netto powiększoną o 23% VAT
 - c) uzyskanie od osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, firmy, organizacji, instytucji lub innego podmiotu prawnego, który nie jest płatnikiem podatku VAT faktury rozliczeniowej na kwotę brutto.
 11. Za wykonaną pracę w zakresie skutecznego polecenia Kandydata do JPR i w rezultacie rozliczenia lub częściowego rozliczenia JPR ze Zleceniodawcą, Rekruter otrzyma od BLS stosownie do swojego statusu Rekrutera wskazanego w pkt 10 **wynagrodzenie** w kwocie stanowiącej **20% wartości NETTO** wpłaconej przez Zleceniodawcę Prowizji Rekrutacyjnej za każdego zatrudnionego Kandydata, którego Rekruter samodzielnie wyszukał, pozyskał, rekrutował i rekomendował do JPR, a który w pierwszej kolejności został zaakceptowany przez Rekrutera Projektu, a następnie został zatrudniony przez Zleceniodawcę.
 12. Wartość kwotowa wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 10, a które Rekruter jest w stanie uzyskać za skuteczną rekomendację swojego Kandydata w JPR jest podawana w treści każdego z udostępnionych JPR. Jednocześnie BLS zastrzega sobie prawo zmiany wartości ww. wynagrodzenia również w trakcie realizacji JPR, jeżeli takie ustalenia zostaną uzgodnione ze Zleceniodawcą lub w celu promocji JPR.
 13. Wartości wynagrodzenia Rekrutera dotyczące rozliczenia niestandardowych projektów rekrutacji pracowników Strony zobowiązują się uzgadniać z osobą w formie pisemnej i niebudzącej żadnych zastrzeżeń, co najmniej potwierdzonej w korespondencji e-mailowej.

14. Strony zobowiązane są do wzajemnej lojalności i zachowania pełnej poufności uzyskiwanych informacji.
15. Strony zgodnie potwierdzają i akceptują dokumentową formę wszelkiego rodzaju załączników, aneksów, faktur, z wypowiedzeniem konta użytkownika włącznie, przygotowanych w formacie pdf i przesyłanych pomiędzy Stronami drogą elektroniczną, która stanowi wiążącą formę dla wszelkich czynności i operacji związanych z funkcjonowaniem Rekrutera i w ramach konta użytkownika na Stronie BLS.
16. Konto użytkownika i współpraca z Rekruterem zostaje zawarta na czas nieokreślony. Jednocześnie w przypadku braku udokumentowanej w okresie kolejnych 12 miesięcy aktywności Rekrutera w udostępnionych przez Rekrutera Projektu JPR współpraca przestaje być wiążąca dla obu Stron i zostaje rozwiązana automatycznie, a konto użytkownika na Stronie BLS usunięte, bez konieczności powiadamiania o tym fakcie Rekrutera.
17. W przypadku chęci zmiany danych lub usunięcia konta użytkownika na Stronie BLS użytkownik zobligowany jest do przesłania stosownej dyspozycji na adres: biuro@bls-group.pl
18. Strony posiadają prawo do wypowiedzenia niniejszej współpracy z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności podawania przyczyny zakończenia współpracy.
19. Strony posiadają prawo do rozwiązania współpracy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli jedna ze Stron nie wykonuje swoich obowiązków w całości lub w znacznej części oraz przy zaistnieniu nadzwyczajnych okoliczności.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Współpracy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
21. Wszelkie spory wynikające z podjętych ustaleń Strony będą starały się w pierwszej kolejności rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby BLS.

Zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) i zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powszechnie znanych jako RODO informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Business Line Support Piotr Sobczyk z siedzibą w Warszawie 02-122 przy ul. Sierpińskiego 3/62; NIP: 6291045541; REGON: 273802179, który jednocześnie jest Inspektorem Ochrony Danych tel. +48 22 111 50 39, e-mail: biuro@bls-group.pl

Udostępnione dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z wykonywaniem działań i podejmowaniem czynności określonych w niniejszym dokumencie oraz w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim, świadczącym na rzecz BLS usługi związane z obsługą księgowości, kadr i płac oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy/promesy/współpracy, a po tym okresie dla celów, przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, który na dzień zawarcia niniejszej umowy/promesy/współpracy wynosi 5 lat.

Podanie danych jest dobrowolne i jednocześnie niezbędne do rejestracji konta użytkownika i rozpoczęcia realizacji współpracy. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.



Jednocześnie w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych lub prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.