

REKRUTER FREELANCER

schemat postępowania

Rekruter Freelancer (**R-Freelancer**)
Rekruter BLS (**R-BLS**)
Rekruter 360 (**R-360**)
Rekruter Projektu (**R-Projektu**)
Platforma Rekrutacyjna BLS (**Platforma**)
Business Line Support (**BLS**)
Akademia Rekrutera (**AR**)
Jednostkowy Projekt Rekrutacyjny (**JPR**)

1. Zarejestruj konto użytkownika wybierając rolę Rekruter Freelancer.
2. Administrator Platformy aktywuje twoje konto użytkownika i uzyskasz dostęp do podstrony [panel](#).
3. Po zalogowaniu na stronie www.bls-group.pl w zakładce [panel](#) znajdziesz:
 - projekty rekrutacyjne udostępnione do obsługi przez rekruterów sieci BLS
 - ogłoszenia o pracę
 - bazę danych kandydatów - **brak dostępu**
 - pliki
4. Wybierz projekt, który jest dla ciebie interesujący i sprawdź:
 - a) kwotę wynagrodzenia dla R-Freelancer za skuteczne polecenie kandydata do pracy. Kwota wynagrodzenia jest wpisana w pierwszym wierszu każdego projektu.
 - b) kryteria wyboru kandydatów, ofertę zatrudnienia i pytania zadane przez R-Projektu
5. Jeżeli uważasz, że do wybranego projektu jesteś w stanie znaleźć i pozyskać odpowiednich kandydatów, to możesz śmiało zaczynać swoje działania. Publikuj oferty pracy, ogłoszenia, posty, wpisy, itd.
6. W przypadku publikacji płatnych ogłoszeń lub promowania postów z ofertą pracy R-Freelancer realizuje to na własny koszt
7. Jeżeli pozyskałeś odpowiedniego kandydata, to przede wszystkim sprawdź w tabeli na samym dole karty JPR, która stanowi bazę danych kandydatów w projekcie, czy ta osoba nie jest już tam wpisana - mogła aplikować sama lub zostać zgłoszona przez innego R-Freelancer. W takim przypadku decyduje kolejność zgłoszeń, czyli inaczej mówiąc - kto pierwszy, ten lepszy.
8. Jeżeli w tabeli projektu nie ma twojego kandydata, to przygotuj CV kandydata bez jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych, zapisz w formacie pdf i wypełnij formularz [ZGŁOSZENIA WSTĘPNEGO](#).

9. Po uzyskaniu akceptacji twojego zgłoszenia wstępnego kandydata przez R-Projektu wypełnij formularz **REKOMENDACJI** i załącz oryginalne CV lub dokumenty aplikacyjne kandydata.
10. Jeżeli R-Projektu zmieni status kandydata w JPR R-Freelancer, który polecił tego kandydata otrzyma powiadomienie e-mail. Warto również samemu sprawdzać status swoich kandydatów.
11. Jeżeli rekomendowany przez R-Freelancer kandydat został zatrudniony przez pracodawcę i R-Projektu zmienił status kandydata na ZATRUDNIONY, R-Freelancer zyskuje prawo do wynagrodzenia jak w pkt. 3 a), którą rozlicza z Rekruterem Projektu. W przypadku JPR prowadzonych bezpośrednio przez BLS z reguły strony zlecenia rekrutacyjnego uznają rekrutację za skuteczną jeżeli rekomendowany przez BLS kandydat został zatrudniony przez pracodawcę i przepracował co najmniej 7 dni, a wtedy też R-Freelancer zyskuje prawo do wynagrodzenia jak w pkt. 3 a).
12. W przypadku JPR prowadzonych bezpośrednio przez BLS Zleceniodawca ma zwykle 7-dniowy termin płatności Prowizji Rekrutacyjnej, a wynagrodzenie R-Freelancer jest rozliczane przez BLS na początku każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Warunki i terminy rozliczeń Prowizji Rekrutacyjnych w pozostałych JPR mogą się różnić, więc warto je sprawdzić w każdym JPR z osobna.

Uwaga 1

W niektórych JPR R-Projektu nie wymaga przesyłania CV, tym niemniej postaraj się jak najlepiej opisać profil kandydata - kwalifikacje, wykształcenie doświadczenie zawodowe, a także oczekiwania względem pracodawcy i warunków pracy, co z pewnością wpłynie na rzetelną ocenę kandydatury.

Uwaga 2

Nazwa bezpośredniego Zleceniodawcy JPR jest znana tylko R-Projektu, który ze względu na ochronę swoich interesów może, ale nie musi jej podawać w treści JPR opublikowanego i udostępnionego do obsługi przez sieć rekruterów BLS.

Życzę miłej pracy i samych owocnych rekrutacji

Piotr Sobczyk

Business Line Support & Akademia Rekrutera

Recruitment Point - ogłoszenia o pracę

www.pointr.pl